



Београд (Чукарица), Ада Циганлија 2

Матични број: 17675257

ПИБ: 104761311

office@golfas.rs

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ

ГОЛФ АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ

Београд, 15.09.2023.

На основу одредбе става 3. чл. 66. Статута Голф асоцијације Србије, на седници одржаној дана 15.09.2023. Скупштина Голф асоцијације Србије донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГОЛФ АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Голф асоцијације Србије (у даљем тексту: ГАС) је највиши орган ГАС чије су надлежности утврђене Законом, Статутом и општим актима ГАС.

У извршавању својих дужности, члан ГАС има право али и обавезу учествовати у раду и одлучивању у Скупштини, заснивајући своја гледишта и уверења на циљевима и задацима утврђеним Статутом ГАС, са правима и обавезама утврђеним Статутом ГАС.

Члан 2.

Пословником Скупштине ГАС (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Скупштине ГАС.

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и за лица која присуствују седницама.

Непоштовање одредби овог Пословника сматра се повредом чланске дисциплине.

Члан 3.

О примени Пословника брине Председник односно лице које председава седницом.

ОСНОВНА ПРАВИЛА

Начин рада

Члан 4.

Скупштина ГАС у принципу ради пленарно, на седницама.

У случају хитности или спречености, осим за одлуке које захтевају квалификовану већину гласова, седнице се могу одржати и електронским средствима комуникација, односно писмено, на начин да је извесно ко је учествовао на седници и како се изјашњавао.

Начин изјашњавања на седници може бити и комбинован, уз важење следећих правила:

- На поуздан и сигуран начин мора бити утврђена легитимација за учешће на седници без личног присуства, начин гласања и садржај изјашњавања гласањем.
- Лице које се изјаснило у складу са напред наведеним правилом сматра се као да је присутно седници и улази у састав кворума за рад и одлучивање.

Резултат оваквог изјашњавања се мора записнички констатовати и саопштити свим члановима ГАС.

По одлуци Председника, уколико се изјашњавање чланова Скупштине врши видео или аудио позивом, исти се може снимити и чувати као саставни део записника.

Члан 5.

Чланови Гас су дужни да обезбеде званичну функционалну и оперативну е-маил адресу и да исту региструју код АПР Србије.

Кворум

Члан 6.

Скупштина може да заседа и доноси пуноважне одлуке само ако је на седници присутно више од половине броја њених чланова са правом гласа.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова са правом гласа, осим у случајевима када је прописана квалификована већина гласова.

Члан 7.

Број гласова са којим располаже представник клуба редовног члана утврђује се на следећи начин:

- сваки редовни члан ГАС има преко свог представника у Скупшти један глас
- редовни члан ГАС преко кога голфери остварују хендикеп који евидентира ГАС поред гласа из претходне алинеје има права на додатне гласове, и то на сваких тридесет голфера који поседују хендикеп –један додатни глас.

Члан 8.

Број гласова за сваку седницу, пре заказивања седнице утврђује стручна служба на основу расположивих последњих достављених података, о чему се чланови ГАС обавештавају уз сазив седнице.

Број голфера који код члана ГАС остварују хендикеп утврђује се према службеним евиденцијама ГАС.

Један голфер може остварити хендикеп само преко једног редовног члана ГАС

Састав Скупштине

Члан 9.

Скупштина нема стални сазив, већ се састав и чланови скупштине одређују за сваку седницу у складу са Статутом.

Скупштину сачињавају законски заступници чланова ГАС са правом гласа.

Законски заступник члана ГАС може за конкретну седницу скупштине издати специјално пуномоћје свом члану, са јасним и прецизним овлашћењем како да гласа по одређеној тачки дневног реда. Пуномоћје из овог става не може бити старије од дана сазивања седнице, мора бити издато од члана ГАС, оверено печатом члана ГАС и потписано од стране законског заступника члана ГАС. Пуномоћје се може доставити и електронским путем кад мора бити потписано и електронским потписом законског заступника члана ГАС.

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Облици и начин рада скупштине

Члан 10.

Заседања Скупштине ГАС могу бити редовна, изборна и ванредна.

Редовна седница

Члан 11.

Скупштина редовно заседа најмање једном у току календарске године ради разматрања извештаја за претходну годину и плана и програма за текућу годину, по правилу у првом кварталу године и сазива је Председник ГАС.

Надзорни одбор ГАС претходно разматра материјал за редовну седницу Скупштине.

Ванредна седница

Члан 12.

Остале седнице скупштине су ванредне седнице.

На ванредној седници Скупштине расправљају се само питања због којих је та седница и сазвана.

Члан 13.

Ванредна седница може бити сазвана на начин прописан Законом.

Изборна седница

Члан 14.

Изборна скупштина се сазива сваке четри године, по правилу у олимпијској години и то 90 дана након одржаних олимпијских игара.

Редовна изборна седница одржава се по Изборним правилима која у складу са овим Статутом и Законом утврди Управни одбор ГАС.

Члан 15.

Састав Управног одбора прописан је Статутом ГАС, и исти чине:

- председник ГАС по функцији
- два члана УО предложена од редовних чланова ГАС
- два члана предложена од Председника ГАС

Члан 16.

У случају да има више кандидата, за сваку категорију члана УО гласа се посебно, а изабрани су кандидати који добију највећи број гласова.

У случају да из ма ког разлога не може бити донета одлука о избору члана УО, Председник доноси привремену одлуку о избору члана УО, а изборни поступак се понавља.

Члан 17.

Изузетно, због усвајања новог Статута ГАС, Скупштина ГС може одлучити да у 2024.г. са мандатом до истека текућег олимпијског циклуса без спровођења потпуне изборне процедуре изабере Управни одбор, чији се мандат *једногласном* одлуком свих чланова скупштине са павом гласа може продужити и за наредни олимпијски циклус без спровођења редовног изборног поступка.

САЗИВАЊЕ

Припрема седнице

Члан 18.

О питањима која су на дневном реду скупштине, осим у случају оправдане хитности, Управни одбор ГАС претходно заузима свој став одговарајућом одлуком.

Материјал за седнице припрема стручна служба ГАС по налогу Председника или генералног секретара ГАС

Позив

Члан 19.

О сазивању седнице одлучује Председник ГАС

- кад оцени да је потребно
- на предлог Управног одбора
- на предлог Генералног секретара
- на захтев члана ГАС

У случају спречености или немогућности председника ГАС да сазове седницу, исту сазива Генерални секретар ГАС

Члан 20.

У сазиву седнице утврђује се дневни ред седнице, дан и место одржавања седнице.

Члану ГАС и другим лицима која имају право или обавезу да учествују у раду скупштине, позив за седницу се шаље електронском поштом, са дневним редом и материјалом, по правилу, најмање 5 дана пре одржавања Скупштине.

У случају хитности, уз образложење сазивача, рок за сазивање седнице може бити и краћи, али не краћи од 3 дана.

Скупштина може одлучити да ради и ако су рокови доставе били краћи од напред наведеног.

Ток седнице

Члан 21.

Седницама редовне Скупштине председава Председник ГАС или Генерални секретар на основу посебног овлашћења датог од стране Председника.

Члан 22.

Пре прелаза на рад по дневном реду, сваки члан Скупштине може ставити примедбе на записник са претходне седнице Скупштине.

Усвојене примедбе уносе се у записник Скупштине.

Уколико се примедбама на записник оспори да је одређена одлука донета, о одлуци се гласа поново.

Члан 23.

Након усвајања дневног реда Скупштине, прелази се на расправу о појединим тачкама, редоследом који је утврђен дневним редом.

О свакој се тачки дневног реда пре одлучивања се отвара расправа која траје све док има пријављених говорника, након чега Председник расправу закључује.

Члан 24.

Пријаве за реч подносе се дизањем руке све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по редоследу пријаве за расправу.

Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе, и то кратко и без понављања излагања која су већ изнета на седници и дужан је држати се предмета расправе.

Ако се говорник удаљи од предмета расправе, Председник ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе, а у поновљеном случају може му одузети реч.

По правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута, осим уз посебно одобрење Председника.

Извештач тачке дневног реда може говорити више пута.

Члан 25.

За повреду реда на седници Председник може дати опомену и одузети реч сваком ко се не придржава реда.

Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог пословника.

Реч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даље нарушава ред.

Члан 26.

У случају ремећења рада седнице или нарушавања реда на седници, Председник може удаљити то лице са седнице.

Члан 27.

У току седнице Скупштине могу учествовати и друга лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

Гласање

Члан 28.

Након закључења расправе, Председник позива чланове Скупштине да гласају о предлогу одлуке или закључка.

По правилу се гласа о целини предлога.

Ако су на предлог стављене примедбе или амандмани, најпре се гласа о њима, а затим о предлогу у целини.

О примедбама и амандманима се гласа редоследом којим су поднесене.

Усвојене примедбе и амандмани постају саставни део предлога.

Члан 29.

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних чланова Скупштине да је гласање о појединим питањима тајно.

Одлуком о тајном гласању по потреби се уеђује начин тајног гласања.

Одлучивање

Члан 30.

Одлуке о питањима са дневног реда доносе се већином гласова присутних чланова Скупштине „за“ усвање предлога, осим за случајеве за које је другачије прописано.

У случају подељених гласова, или у случају недостатка броја гласова због уздржаности члана скупштине да се изјасни, Председник ГАС има право златног гласа.

Члан 31.

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су део записника седнице Скупштине.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, када то захтева садржај дневног реда, седнице Скупштине могу бити затворене за јавност.

Члан 33.

Јавност рада Скупштине остварује се обавештавањем јавности и чланства о одржавању седница, дневном реду и донетим одлукама путем средстава јавног информисања и интернет презентације ГАС

За обавештавање јавности о питањима из делокруга ГАС овлашћен је Председник ГАС, као и лица која овласти Председник.

Члан 34.

Изузетно може се одлучити да се седница одржи без присуства јавности, или да се о одређеном питању из оправданих разлога не обавештава јавност.

Јавност рада Скупштине обезбеђује генерални секретар ГАС-а.

Правила о јавности рада се не примењују за пуитања која су проглашена службеном тајном ГАС.

Записник

Члан 35.

О току рада седнице Скупштине стручна служба води записник, који потписују Председник и записничар.

Члан 36.

Записник садржи: навод о присутним члановима скупштине, број чланова скупштине са правом гласа са навођењем броја гласова, предлог одлуке, навод о учесницима у дискусији, резултат изјашњавања.

Дискусија члана скупштине се у записник уноси само на изричит захтев дискутанта и ако то одобри скупштина. Члан скупштине коме није одобрено да му дискусија буде унета у записник, има право да своју дискусију достави у писменом облику.

Члан 37.

Записник седнице Скупштине верификује се на првој следећој седници Скупштине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Одредбе овог Пословника тумачи Скупштина.

Из оправданих разлога, једногласном одлуком свих присутних чланова скупштине са правом гласа, скупштина може одлучити да се одступи од правила прописаних овим пословником.

Члан 39.

Измене и допуне Пословника врши Скупштина по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 40.

Овај Пословник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на интернет страни ГАС

Председник

Зоран Мирков

Да је овај Пословник објављен на интернет страни ГАС дана 15.09.2023. те да је ступио на снагу дана 23.09.2023. тврди и оверава

Генерални секретар ГАС

Зоран Антонијевић